INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
-SCUOLE STATALI-
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.
I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.
In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. n. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso Uffici di diretta collaborazione del Ministro. E-mail: rpd@istruzione.it
Per quanto riguarda il soggetto nominato quale Responsabile della protezione dei dati e i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione scolastica di riferimento.

Base giuridica e finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE n. 679/2016 e 7, comma 28, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.
I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto dell'art. 6 e ss. del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Programma Statistico Nazionale vigente e eventuali aggiornamenti;
3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.
Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.
Laddove la domanda di iscrizione non possa essere accettata dalla prima Istituzione scolastica di preferenza. per saturazione delle classi, i dati relativi alla richiesta saranno trasferiti, sempre per il tramite del presente servizio, al secondo C.F.P./seconda scuola di preferenza e, eventualmente, da questi alla terza scuola/C.F.P. di preferenza.
Si prega di visionare, quindi, la corrispondente informativa privacy sulla base della tipologia di istituto.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.
Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. 25 settembre 2017, n. 692, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del servizio acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, dati di navigazione la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet (a titolo esemplificativo, i dati personali acquisiti mediante log di accesso al sito). Tali dati sono trattati per la gestione tecnica del servizio e per la raccolta di dati analitici sul relativo traffico.
I cookie sono piccoli file di testo che il sito web invia al terminale dell'utente, ove vengono memorizzati per poi essere ritrasmessi al sito alla visita successiva. I cookie delle c.d. "terze parti" vengono, invece, impostati da un sito web diverso da quello che l'utente sta visitando. Questo perché su ogni sito possono essere presenti elementi (immagini, mappe, suoni, specifici link a pagine web di altri domini, ecc.) che risiedono su server diversi da quello del sito visitato.
Sono utilizzati i seguenti cookie:

- cookie tecnici di sessione, che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser, limitatamente alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed

efficiente del portale e dei suoi servizi. I cookie di sessione utilizzati, evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi;

- cookie analitici di terze parti, di Google e Matomo, volti alla raccolta di informazioni basate sulle interazioni degli utenti tramite la navigazione del Sito (quali i cookie originali, i dati relativi al dispositivo/browser, l'indirizzo IP e le attività effettuate), al fine di misurare dati e generare statistiche sull'utilizzo del Servizio stesso, utili per finalità di reporting del titolare del trattamento.

I cookies utilizzati nell'ambito del servizio non consentono l'identificazione o la profilazione dell'utente, che può sempre scegliere di abilitare o disabilitare i cookie, intervenendo sulle impostazioni del proprio browser di navigazione secondo le istruzioni rese disponibili dai relativi fornitori ai link di seguito indicati:
Chrome - Google Analytics
Firefox
Safari
Internet Explorer
Opera

Diritti degli interessati
Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso.

Processo decisionale automatizzato
Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

FIRMA PER PRESA VISIONE _____

Informativa sulla responsabilità genitoriale

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.
Art. 316 co. 1
Responsabilità genitoriale.
Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.
Art. 337- ter co. 3
Provvedimenti riguardo ai figli.
La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all''educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell''inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.
Art. 337-quater co. 3
Affidamento a un solo genitore e opposizione all''affidamento condiviso.
Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l''esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale. **FIRMA PER PRESA VISIONE** _____

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Barberino Tavarnelle

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a_____

In qualità di_____

CHIEDE

L'iscrizione dell'**alunno/a**_____

Codice Fiscale_____M ☐ ___F ☐

Nato/a a_____il_____

È cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

Residente a_____via_____

Per alunni scuola infanzia: l'alunno/a è in regola ☐ non è in regola ☐ con le vaccinazioni obbligatorie

Genitori:

1. Cognome e nome_____

Luogo e data di nascita_____

Codice Fiscale_____

È cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

Residente a_____via_____

Dati di recapito _____

(telefono) (mail)

2. Cognome e nome_____

Luogo e data di nascita_____

Codice Fiscale_____

È cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

Residente a_____via_____

Dati di recapito _____

(telefono) (mail)

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Barberino Tavarnelle

Scuola dell'infanzia

- ☐ Scuola dell'infanzia **"La casa nel bosco"** Vico d'Elsa
- ☐ Scuola dell'infanzia **"La casa dell'arcobaleno"** Marcialla
- ☐ Scuola dell'infanzia **"La casa del fiume"** Sambuca
- ☐ Scuola dell'infanzia **"La casa del sole"** Barberino Val d'Elsa

Scuola primaria

- ☐ Scuola Primaria **"E. De Amicis" Tavarnelle** – Classe_____
- ☐ Scuola Primaria **"G. Mazzini" S. Donato** – Classe_____
- ☐ Scuola Primaria **"A. da Barberino" Barberino** – Classe_____

Tempo normale (fino a 30 h) ☐ **Tempo pieno (fino a 40 h)** ☐

Scuola secondaria di 1° grado

- ☐ Scuola Secondaria di 1° Grado **"Il Passignano" Tavarnelle** – Classe_____

Seconda lingua straniera: **Francese** ☐ **Spagnolo** ☐

Se l'alunno proviene da altra scuola indicare quale (denominazione, città, provincia, eventualmente stato estero) _____

Insegnamento della **RELIGIONE CATTOLICA**

Dichiara che intende:

- ☐ **avvalersi** dell'insegnamento di Religione Cattolica*;
- ☐ **NON avvalersi** dell'insegnamento di Religione Cattolica e sceglie la seguente attività alternativa:
  - ☐ **A** ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE*;
  - ☐ **B** ATTIVITA' DI STUDIO INDIVIDUALE CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE*.

*La scelta operata ha effetto per l'intero corso di studi cui si riferisce, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successive entro il termine delle iscrizioni.

Firma 1 di autocertificazione [1]_____ **Firma 2 di autocertificazione**[1]_____
(Legge n. 127 dek 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Informativa privacy

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa[2] resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislative 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data	Firma 1 per presa visione[1]	Firma 2 per presa visione[1]
_____	_____	_____

Note

(1) Alla luce delle disposizioni del codice civile in material di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia fermata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

(2) L'informativa famiglie è anche pubblicata alla pagina privacy del sito web dell'istituto al link:
http://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/FIIC81900T

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento dell'azione educativa. Scuola e famiglia concorrono alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto impegnandosi al rispetto del presente Patto di Corresponsabilità.

Il Piano dell'Offerta Formativa e i Regolamenti d'Istituto esplicitano i diritti e i doveri delle famiglie, degli alunni e degli operatori scolastici.

I docenti si impegnano a:

- individuare le esigenze formative del contesto socio-culturale dell'utenza;
- definire gli obiettivi annuali dell'area cognitiva e di quella affettivo-relazionale e illustrarli ai genitori e agli alunni;
- indicare i criteri e gli strumenti di verifica in ordine ai quali vengono effettuate le valutazioni;
- indicare le attività per il recupero e il potenziamento;
- individuare i percorsi personalizzati e individualizzati per gli alunni in difficoltà di apprendimento e diversamente abili;
- pianificare attività e progetti in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- rendere chiari agli alunni e alle famiglie gli obiettivi e i percorsi formativi;
- comunicare alle famiglie avvisi della scuola e annotazioni inerenti all'apprendimento e il comportamento degli alunni;
- comunicare alle famiglie i criteri di assegnazione dei compiti a casa;
- informare le famiglie sulle modalità di utilizzo del materiale didattico (schede, quaderni, libri, dispense);
- favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola;
- essere disponibili per colloqui e comunicazioni particolarmente urgenti;
- valorizzare la mensa scolastica come momento educativo.

Gli alunni si impegnano a:

- portare il materiale scolastico;
- rispettare gli orari scolastici;
- rispettare i coetanei e gli adulti della comunità scolastica;
- rispettare il materiale e gli arredi scolastici;

- vestirsi in modo consono all'ambiente scolastico;
- essere partecipi e responsabili dell'apprendimento.

I genitori si impegnano a:

- far rispettare ai bambini/ragazzi gli impegni assunti con la frequenza scolastica;
- informarsi circa gli obiettivi e i percorsi formativi proposti dal Consiglio di Classe/Interclasse;
- collaborare con gli insegnanti per il buon andamento della sezione/classe e di tutte le iniziative educative;
- verificare quotidianamente il diario delle comunicazioni;
- collaborare all'organizzazione di attività proposte dalla scuola (uscite didattiche, iniziative culturali e feste);
- controllare che l'abbigliamento del proprio/a figlio/a sia consono all'ambiente scolastico:
- controllare che i propri figli non portino a scuola oggetti, materiali inadatti, pericolosi o diseducativi.
- garantire la propria reperibilità, o di un proprio delegato, durante tutto il periodo di permanenza dell'alunno a scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria Pia Misiti
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Cognome e nome studente: _____

Firma genitore: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

NOTA: La dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma e dev'essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta ed inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante (Art. 38 del D.P.R. n.445/2000).

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Al dirigente scolastico
I.C. Barberino Tavarnelle

AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____della classe/sezione _____

della scuola _____

□ **AUTORIZZANO**

□ **NON AUTORIZZANO**

La partecipazione del proprio/a figlio/a alle **visite guidate** e alle **uscite didattiche** programmate nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo che si svolgeranno in orario scolastico a piedi o utilizzando il servizio di trasporto del Comune e/o trasporto pubblico locale.

I sottoscritti dichiarano di:

- liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e articolo 61 della legge n. 312/1980)
- assumersi le responsabilità (articolo 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte del/lla proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.

La presente autorizzazione ha validità per tutta la durata della frequenza dell'ordine di scuola, fatta salva la possibilità di revoca.

Data _____ Firma * _____

Firma * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

Informativa in merito alla Liberatoria per pubblicazione foto e riprese video

Si rammenta che il Garante della Privacy nelle sue linee guida denominate *"La privacy tra i banchi di scuola*" del 04.10.2013 scrive: *"**Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori, durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet, e sui social network in particolare. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa, infatti, necessario di regola ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video.***

Pertanto le attività svolte all'interno dei progetti programmati nel POF della nostra scuola, comprese anche recite, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, partecipazioni a concorsi e manifestazioni, lavori di gruppo ecc., **possono essere documentate** attraverso fotografie e filmati, pubblicazioni o sul sito internet dell'istituto **dai docenti, genitori o da altro personale**, comunque autorizzato dalla scuola, per testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali.

Liberatorie specifiche dovranno essere, quindi, richieste per ogni particolare attività di collaborazione con l'esterno ed avranno validità per tutta la durata del percorso scolastico. Rimane sempre valida la possibilità di esercitare i diritti relativi al loro utilizzo come: rettifica, aggiornamento, cancellazione in caso di trattamento in violazione di legge, opposizione al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, ecc. Il trattamento dei dati (**immagine, voce, disegni, testi, manufatti)** potrà essere effettuato con strumenti informatici e cartacei, come:

- disegni, testi individuali o di gruppo conservati nella scuola o esposti occasione di esposizioni, mostre, eventi didattici in collaborazione con altri enti;
- fotografie, video, filmati, CD di documentazione delle attività progettuali;
- stampe e giornalini scolastici; on line sul sito istituzionale della scuola ovvero sui blog dedicati alla didattica e/o sulla pagina facebook istituzionale.

Ove necessario, per le finalità sopra indicate e sempre nell'ambito delle attività deliberate dagli organi collegiali dell'Istituto, **i dati personali potranno essere comunicati a terzi** che potrebbero, anche occasionalmente, collaborare con l'istituto come ad esempio esperti esterni, UNICEF, WWF, Caritas…
In base alla normativa vigente si richiede l'autorizzazione rilasciata ai sensi della TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER PUBBLICAZIONE FOTO E RIPRESE VIDEO, resa dai genitori degli alunni minorenni. (D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria Pia Misiti
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI /FOTOGRAFIE/ IMMAGINI/ RIPRESE /VIDEO

Resa dai genitori degli alunni minorenni
(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I sottoscritti_____e _____

residenti a_____via_____n°_____

in qualità di esercenti la potestà genitoriale del minore _____

iscritto al plesso di_____classe_____sez._____

A U T O R I Z Z A N O

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ai sensi dall'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, l'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", alla pubblicazione, a titolo gratuito, di dati e immagini fotografiche, in cui compare la/il propria/o figlia/o, per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica.
In tale prospettiva le foto potranno essere pubblicate, a titolo gratuito, sul sito internet **www.icbarberinotavarnelle.edu.it** o sui blog dedicati alla didattica o sulla pagina facebook della scuola, sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dell'Istituto.
In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito di dati e fotografie riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo: **fiic81900t@istruzione.it**
La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.
I sottoscritti a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.
IN NESSUN CASO sarà preteso il risarcimento di eventuali danni morali e materiali causati da soggetti terzi o derivati da utilizzi non previsti dalla presente liberatoria.
La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso triennale di studi dell'alunna/o presso codesto Istituto.

Barberino Tavarnelle, lì_____/_____/ 20___

Firma di entrambi genitori (o di chi ne fa le veci)

Firma (padre) _____

Firma (madre) _____

Riferimenti normativi

Art. 961.633/1941 — (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio): "Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa […] o del tutore legale".
Art 10 c.c. (Abuso dell'immagine altrui) — "Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione e la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni".
Art.23 D.Lgs. 196/03— (Consenso) — "Il trattamento dei dati personali da parte di privati odi enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato. Il consenso è validamente prestato solo se è espresso liberamente e specificatamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato e se è documentato per iscritto. Il consenso è manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili. I dati personali del minore saranno comunque salvaguardati secondo le indicazioni di Legge".

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Barberino Tavarnelle

Autorizzazione alla creazione dell'account Google workspace a uso scolastico e informativa privacy (art. 13 GDPR)

Gentili genitori e tutori,

L'IC Don Lorenzo Milani di Barberino Tavarnelle utilizza il software Google Workspace for Education: vi contattiamo per chiedere la vostra autorizzazione a creare e gestire un account Google Workspace for Education per vostro figlio. Google Workspace for Education consiste in una serie di strumenti forniti da Google per la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti e insegnanti in tutto il mondo. Nella scuola IC Don Lorenzo Milani, gli studenti utilizzeranno i propri account Google Workspace for Education per svolgere i compiti, comunicare con gli insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali di mio figlio?
- Google utilizza le informazioni personali degli studenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?
- Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, inoltrarci eventuali domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che autorizzate la scuola a creare e gestire un account. In mancanza di ciò, non creeremo un account Google Workspace for Education per vostro figlio. La mancata autorizzazione all'utilizzo dei servizi Google può influire sull'esperienza didattica e creare differenze nel gruppo classe, anche se tutti i docenti si impegnano a eliminare ogni differenza, in quanto sarà possibile solo utilizzare, in modalità asincrona, il materiale reso disponibile sul registro di classe.

Grazie,

DS Anna Maria Pia Misiti

Nome dello studente _____

Nome del genitore/tutore 1 in stampatello _____

Nome del genitore/tutore 2 in stampatello _____

Firma del genitore/tutore* 1 _____

Firma del genitore/tutore 2 _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

Data_____

Via S. Allende, 40 - 50028 Barberino - Tavarnelle (FI) 055 805111 055 8051106
fiic81900t@istruzione.it - fiic81900t@pec.istruzione.it
www.icbarberinotavarnelle.edu.it - Codice fiscale 80027210485 - Codice Ministeriale FIIC81900T

Informativa su Google Workspace for Education per i genitori e i tutori

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account Google Workspace for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/user_features.html:

- Compiti
- Calendar
- Classroom
- Cloud Search
- Drive e Documenti
- Gmail
- Google Chat
- Sincronizzazione Google Chrome
- Google Meet
- Google Vault
- Groups for Business
- Jamboard
- Keep
- Migrate
- Sites
- Tasks

Consentiamo inoltre agli studenti di accedere ad altri servizi Google con i loro account Google Workspace for Education. In particolare, vostro figlio potrebbe accedere ai seguenti **"Servizi aggiuntivi"**:

- Youtube
- Maps

Inoltre, consentiamo agli studenti di accedere a servizi di terze parti aggiuntivi con i loro account Google Workspace for Education. L'amministratore della nostra scuola consente l'accesso a questi servizi di terze parti con l'account Google Workspace for Education degli studenti **ma non autorizza** la divulgazione dei dati, come richiesto dai servizi di terze parti.

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html. Consigliamo di leggere l'intero documento, ma di seguito indichiamo le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, IC Don Lorenzo Milani può fornire a Google determinate informazioni personali, ad esempio il nome, l'indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account Google Workspace for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi principali di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- i dati dell'account, incluse informazioni come nome e indirizzo email;
- l'attività durante l'utilizzo dei servizi principali, che comprende la visualizzazione e l'interazione con i contenuti, le persone con cui gli studenti comunicano o condividono i contenuti e altri dettagli sull'utilizzo che fanno dei servizi;
- impostazioni, app, browser e dispositivi. Google raccoglie informazioni sulle impostazioni dello studente e sulle app, sui browser e sui dispositivi che usa per accedere ai servizi Google. Queste informazioni includono il tipo di browser e di dispositivo, le impostazioni, gli identificatori univoci, il sistema operativo, le informazioni sulla rete mobile e il numero di versione delle applicazioni. Google raccoglie inoltre informazioni sull'interazione di app, browser e dispositivi degli studenti con i servizi Google, inclusi l'indirizzo IP, i report sugli arresti anomali, l'attività di sistema e la data e l'ora di una richiesta;
- i dati sulla posizione. Google raccoglie informazioni sulla posizione degli studenti secondo quanto stabilito da varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP e il GPS;
- le comunicazioni dirette. Google conserva i dati delle comunicazioni quando gli studenti forniscono feedback, pongono domande o richiedono assistenza tecnica.

I Servizi aggiuntivi a cui consentiamo che gli studenti accedano con i loro account Google Workspace for Education possono raccogliere anche le seguenti informazioni, come descritto nella sezione Norme sulla privacy di Google:

- l'attività durante l'utilizzo di servizi aggiuntivi, tra cui i termini cercati dagli studenti, i video guardati, i contenuti e gli annunci visualizzati e con cui interagiscono, le informazioni vocali e audio quando utilizzano le funzionalità audio,
- app, browser e dispositivi. Google raccoglie le informazioni relative alle app, ai browser e ai dispositivi degli studenti descritti sopra nella sezione relativa ai servizi principali;
- i dati sulla posizione. Google raccoglie dati sulla posizione degli studenti secondo quanto stabilito da varie tecnologie, tra cui: GPS, indirizzo IP, dati dei sensori del loro dispositivo e informazioni su elementi vicini al dispositivo, ad esempio punti di accesso Wi-Fi, torri cellulari e dispositivi dotati di Bluetooth. I tipi di dati sulla posizione che raccogliamo dipendono in parte dalle impostazioni del dispositivo e dell'account dello studente.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti soprattutto per fornire i servizi principali utilizzati dalle scuole e dagli studenti, ma anche per la gestione e il miglioramento dei servizi, per fornire consigli per ottimizzare l'uso dei servizi, per fornire e migliorare altri servizi richiesti dagli studenti, per fornire assistenza, per proteggere gli utenti, i clienti, il pubblico e Google e per rispettare gli obblighi di legge. Per ulteriori informazioni, consultare l'Informativa sulla privacy di Google Cloud.

Nei suoi Servizi aggiuntivi, Google può utilizzare le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi, per fornire servizi personalizzati, per misurare il rendimento, per comunicare con scuole o utenti e per proteggere Google, gli utenti di Google e il pubblico. Maggiori dettagli sono disponibili nelle Norme sulla privacy di Google.

Google utilizza le informazioni personali degli studenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Nei servizi principali di Google Workspace for Education non vengono mostrati annunci. Inoltre, nessuna delle informazioni personali raccolte nei servizi principali viene utilizzata per scopi pubblicitari.

Alcuni servizi aggiuntivi mostrano annunci, tuttavia, gli annunci per gli utenti delle scuole primarie e secondarie non sono personalizzati, il che significa che Google non utilizza informazioni dell'account o delle attività precedenti degli studenti per determinare il target degli annunci. Ciò nonostante, Google potrebbe mostrare annunci basati su fattori generici come le query di ricerca dello studente, l'ora del giorno o i contenuti della pagina che sta leggendo.

Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google divulga le informazioni personali di mio figlio?

Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
Gli account GSuite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
Per elaborazione esterna Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di GSuite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
Per motivi legali Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:

- Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
- Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
- Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
- Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

Per il trattamento esterno: Google condividerà informazioni personali con le sue società consociate e altri fornitori affidabili di terze parti affinché le elaborino per suo conto e in base alle istruzioni di Google e in conformità con le Norme sulla privacy di Google, l'Informativa sulla privacy di Google Cloud ed eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

Per motivi legali: Google condividerà informazioni personali all'esterno di Google se riterrà in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di queste informazioni siano ragionevolmente necessari per motivi legali, ad esempio per ottemperare a una richiesta esecutiva del governo e per proteggere l'utente e Google.

Quali sono le scelte a cui ho diritto come genitore o tutore?

Innanzitutto, potete autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati di vostro figlio da parte di Google. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per vostro figlio e Google non raccoglierà e non utilizzerà i dati di vostro figlio, come descritto in questa informativa.

Se autorizzate vostro figlio a utilizzare Google Workspace for Education, potete accedere o richiedere l'eliminazione del suo account Google Workspace for Education rivolgendovi a FIIC81900T@ISTRUZIONE.IT. Per interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di vostro figlio, potete richiederci di utilizzare i controlli del servizio disponibili per accedere alle informazioni personali, limitare l'accesso di vostro figlio a determinate funzioni o servizi oppure di rimuovere le informazioni personali nei servizi o eliminare completamente il suo account. Insieme a vostro figlio potete anche visitare https://myaccount.google.com dopo aver eseguito l'accesso all'account Google Workspace for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Per qualsiasi domanda su come utilizziamo gli account Google Workspace for Education di Google o su quali scelte avete a disposizione, rivolgetevi a FIIC81900T@ISTRUZIONE.IT. Per ulteriori informazioni sulle modalità con cui Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, consultate il Centro sicurezza e privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo https://www.google.com/edu/trust/), l'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html), le Norme sulla privacy di Google (all'indirizzo https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/) e l'Informativa sulla privacy di Google Cloud (all'indirizzo https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice).

I Servizi principali di Google Workspace for Education ci sono forniti ai sensi del Contratto Google Workspace for Education (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) e dell'Addendum per il trattamento dei dati Cloud (all'indirizzo https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum).

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA DEL FIGLIO MINORENNE

(ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2017.)

Al Dirigente Scolastico

I sottoscritti: _____(padre) C.F. _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ CAP_____ via_____ n°___

_____(madre) C.F. _____

nata a_____ prov._____ il _____

residente a_____ CAP _____ via_____ n°___

in qualità di genitori tutori o altro_____ dell'alunno/a minorenne

_____frequentante la scuola Secondaria classe ____

sez. _____, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARANO

1. che gli orari di termine delle attività lavorative sono incompatibili con il ritiro del proprio figlio da scuola al termine delle lezioni;
2. di essere impossibilitati a garantire la presenza di altro soggetto maggiorenne delegato per il ritiro del minore;
3. di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
4. di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sul proprio figlio ricade interamente sulla famiglia;
5. di essere consapevoli che la presente autorizzazione "esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza";
6. di ritenere utile nel percorso di crescita del figlio lo sviluppo di una progressiva autonomia e la responsabilizzazione nel percorso di rientro a casa a piedi ovvero attraverso l'utilizzo di mezzi di trasporto (es. scuolabus, autobus di linea, bicicletta…);
7. di aver valutato la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola-casa o scuola- fermata bus/scuolabus, di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili di pericolosità particolare e che non è previsto l'attraversamento di vie a traffico pesante;
8. di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio di aver provveduto all'educazione stradale e al necessario addestramento;
9. di aver constatato che il proprio figlio conosce il percorso scuola-casa o scuola–fermata bus/scuolabus per averlo più volte effettuato anche da solo e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico necessario;
10. di aver fornito chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni garantendo che troverà qualcuno ad accoglierlo al ritorno presso la propria abitazione;
11. che si impegnano a monitorare il rientro a casa del medesimo;
12. di essere disponibili a collaborare con la scuola per ogni iniziativa progettuale tesa a favorire lo sviluppo dell'autonomia e l'educazione stradale, alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi;
13. che qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
14. che su richiesta della scuola, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederanno a ritirare personalmente o a far ritirare ad altro soggetto maggiorenne delegato il minore al termine delle lezioni.

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente, senza la presenza di accompagnatori, per rientrare a casa a piedi e/o per prendere lo scuolabus, autobus di linea, bicicletta e ogni altro mezzo idoneo.

I sottoscritti autorizzano, altresì, anche l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

I sottoscritti dichiarano inoltre di essere consapevoli che, in base a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia.
La presente autorizzazione ha validità per tutta la durata del triennio salvo modifiche.

Data _____

Firma _____
(ai sensi del DPR 445/2000)

Firma _____
(ai sensi del DPR 445/2000)

_I_ sottoscritt__ padre/madre, dichiara di aver effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, DICHIARA che _l_ padre/madre è a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta di uscita autonoma dell'alunno da scuola.

Data_____ Firma_____